

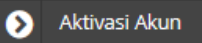
Panduan Untuk Tutor

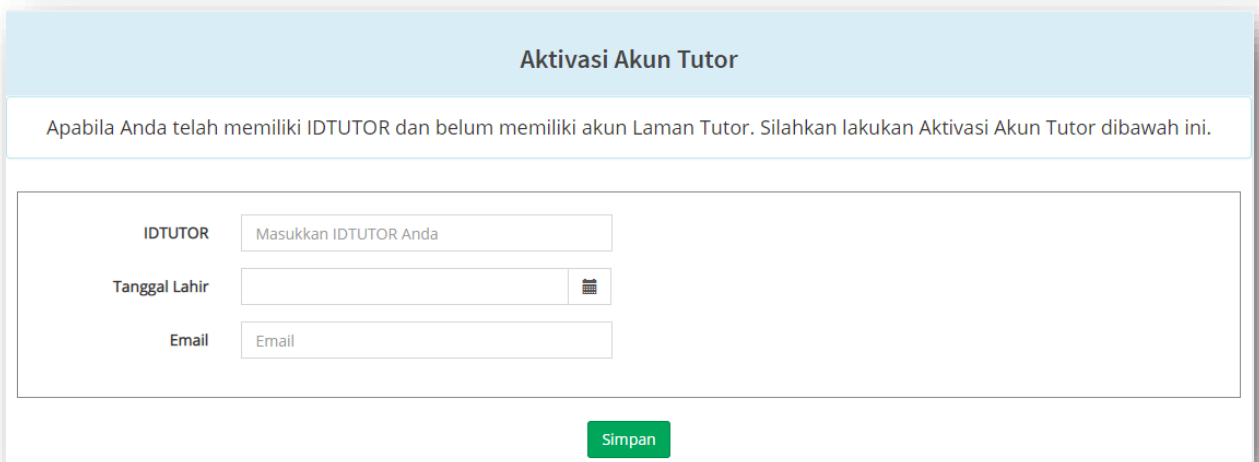
Laman Tutor dimaksudkan untuk membantu para Tutor TTM dalam hal mengentry nilai TTM, mengunggah file laporan serta mengunduh Kit Tutorial.

A. Cara mengakses Tutorial

Jalankan internet browser Anda (Mozilla firefox, Google Chrome), ketikkan alamat <http://tutorial.ut.ac.id>

B. Aktivasi Tutor


Pilih menu , bagi Tutor yang sudah memiliki ID Tutor namun **belum** memiliki akun pada Laman Tutor. Maka akan muncul tampilan Aktivasi Akun Tutor, isikan ID Tutor, Tanggal Lahir dan Email Anda lalu klik **Simpan**. (Silahkan menghubungi UPBJJ-UT untuk mengetahui ID Tutor Anda).



Aktivasi Akun Tutor

Apabila Anda telah memiliki IDTUTOR dan belum memiliki akun Laman Tutor. Silahkan lakukan Aktivasi Akun Tutor dibawah ini.

IDTUTOR

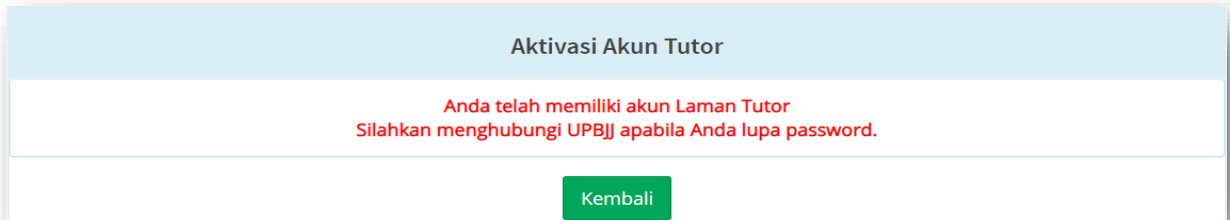
Tanggal Lahir 

Email

Simpan

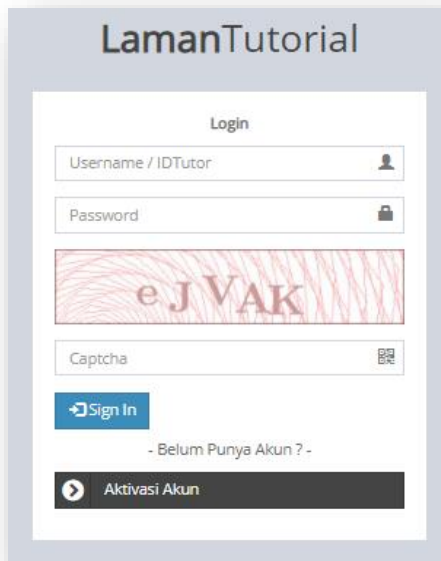
Jika Anda berhasil Aktivasi, maka akan muncul notifikasi seperti dibawah ini dan anda bisa langsung Login ke dalam Laman Tutorial.

Namun, jika ternyata ketika Anda melakukan aktivasi mendapatkan notifikasi seperti dibawah ini. Berarti Anda telah memiliki akun pada laman tutorial.

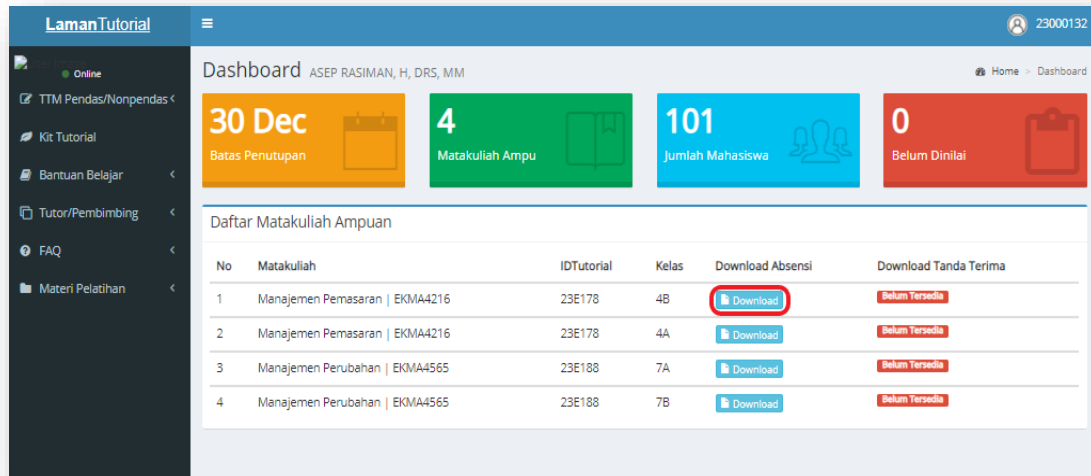


C. Login kedalam Tutorial





Silahkan login menggunakan ID Tutor Anda dengan password yang telah tersedia.



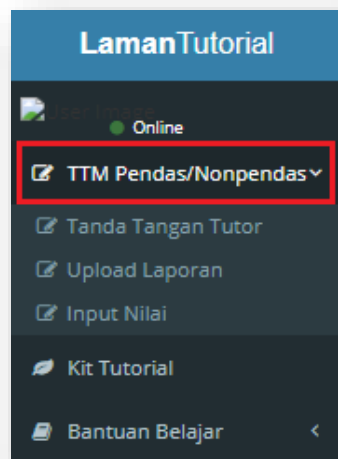
Apabila berhasil login maka muncul Tampilan awal Laman Tutorial. Pada menu ini sistem secara otomatis akan menampilkan daftar kelas TTM yang diampu oleh Tutor. Anda juga dapat mendownload absensi dengan mengklik 



The screenshot shows the Laman Tutorial dashboard for user ASEP RASIMAN, H, DRS, MM. The dashboard includes a sidebar menu with options like 'TTM Pendas/Nonpendas', 'Kit Tutorial', 'Bantuan Belajar', 'Tutor/Pembimbing', 'FAQ', and 'Materi Pelatihan'. The main content area features a 'Daftar Matakuliah Ampuan' table with columns for 'No', 'Matakuliah', 'IDTutorial', 'Kelas', 'Download Absensi', and 'Download Tanda Terima'. The 'Download Absensi' column contains blue 'Download' buttons, and the 'Download Tanda Terima' column contains red 'Belum Tersedia' buttons.

No	Matakuliah	IDTutorial	Kelas	Download Absensi	Download Tanda Terima
1	Manajemen Pemasaran EKMA4216	23E178	4B		Belum Tersedia
2	Manajemen Pemasaran EKMA4216	23E178	4A		Belum Tersedia
3	Manajemen Perubahan EKMA4565	23E188	7A		Belum Tersedia
4	Manajemen Perubahan EKMA4565	23E188	7B		Belum Tersedia

D. Menu TTM Pendas/Non-Pendas

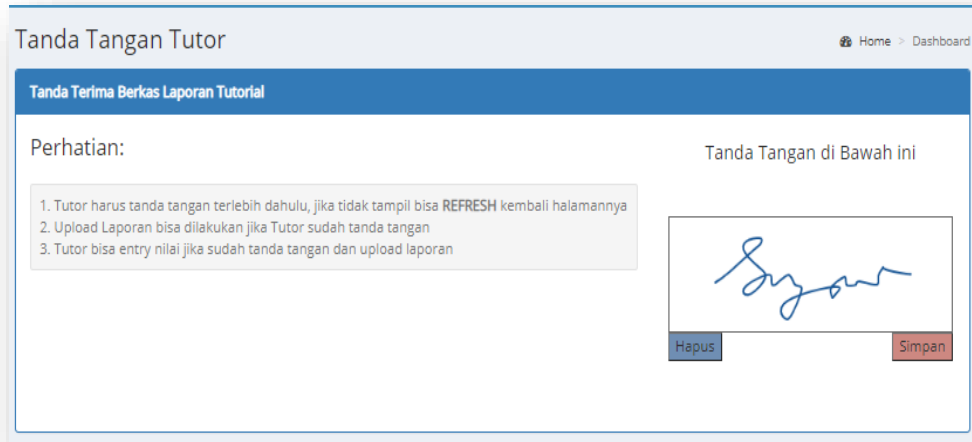


The screenshot shows the Laman Tutorial sidebar menu. The 'TTM Pendas/Nonpendas' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Tanda Tangan Tutor', 'Upload Laporan', 'Input Nilai', 'Kit Tutorial', and 'Bantuan Belajar'.

Terdapat tiga sub menu yakni Tanda Tangan Tutor, Upload Laporan dan Input Nilai

1. Tanda Tangan Tutor

Menu ini digunakan untuk memverifikasi data tutor dalam pengumpulan berkas dan entri nilai Mahasiswa.



Arahkan kursor pada kotak disebelah kanan dan gambar tanda tangannya pada kotak tersebut. Anda bisa menghapus tanda tangan dengan klik tombol **Hapus** atau klik **Simpan** untuk menyimpan hasil tanda tangan. Hasil tanda tangan akan tampil seperti ini.

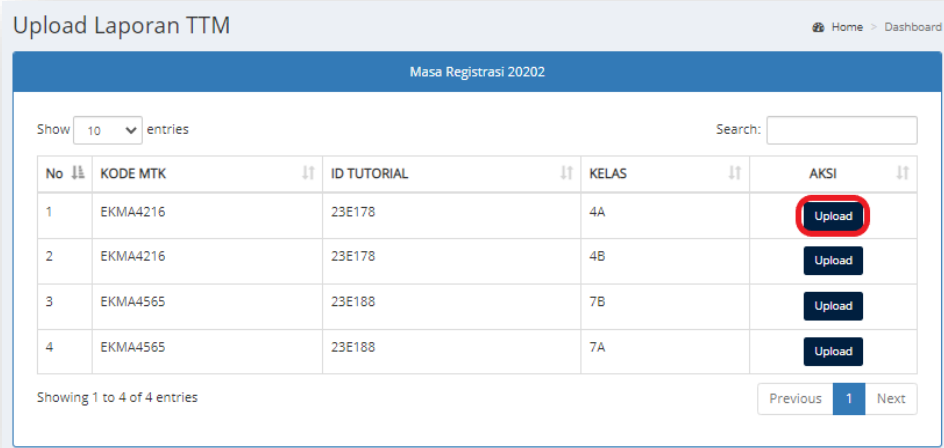


Jika ingin menghapus tanda tangan yang sudah tersimpan, klik tombol hapus disebelah kanan, maka notifikasi konfirmasi akan muncul. **Perhatian: Jika tanda tangan sudah diklik simpan namun belum muncul, silahkan REFRESH kembali browsernya.**



2. Upload Laporan

Menu ini digunakan untuk mengupload laporan. Sistem secara otomatis akan menampilkan daftar kelas TTM yang diampu oleh Tutor berdasarkan ijin kelas yang sudah di *approve*. Untuk mengunggah laporan, klik tombol **Upload** untuk unggah file.



Pada Menu Upload Laporan ini, Anda diharuskan meng-upload 5 file laporan, yaitu **Laporan Nilai, Laporan Kehadiran, Laporan RAT SAT, Laporan Catatan Pertemuan Tutorial, dan Tanda Terima Tugas.**

Adapun Langkah-langkah meng-upload laporan adalah sebagai berikut.

1. Pilih Laporan Term, Untuk awal upload, pilihan hanya ada 1 yaitu Pilihan Term 1. **Jika Tutor ingin meng-upload Term 2, Tutor harus menyelesaikan Upload Term 1 terlebih dahulu.**
2. Pilih Program sesuai dengan matakuliah yang Anda Ampu, Program PGSD dan PAUD atau Program FE, FHSIP, FMIPA, FKIP
3. Upload File **Laporan Nilai, Laporan Kehadiran, Laporan RAT SAT, Laporan Catatan Pertemuan Tutorial, dan Tanda Terima Tugas.** Dengan cara Klik “Choose File” pada setiap menu upload File.
4. Klik **Submit**. Apabila sudah berhasil di Submit maka akan muncul file yang telah di unggah pada kolom List File.

KODE MTK / KELAS
EKMA4216 / 4A

*Laporan Term

*Program



*File Nilai No file chosen
Ukuran File Kurang dari 2 MB. Format File:xls, xlsx, jpeg, jpg

*File Kehadiran No file chosen
Ukuran File Kurang dari 2 MB. Format File:pdf, jpeg, jpg


*File RAT SAT No file chosen
Ukuran File Kurang dari 10 MB. Format File:zip, rar

*Catatan Pertemuan Tutorial No file chosen
Ukuran File Kurang dari 10 MB. Format File:zip, rar

*Tanda Terima Tugas No file chosen
Ukuran File Kurang dari 10 MB. Format File:zip, rar

Jika ingin merubah laporan yang telah di upload, silahkan klik  dan pilih laporan mana yang mau di ubah. Masukkan file yang ingin diubah dan klik . File hasil perubahan telah ter-update

Show 10 entries Search:

No	Status	KODE MTK	ID TUTORIAL	KELAS	FILE LAPORAN	AKSI
1	Term 1	EKMA4216	23E178	4A	1. : File Nilai 2. : File Kehadiran 3. : File RATSAT 4. : File Catatan Pertemuan Tutorial 5. : File Tanda Terima Tugas/Laporan	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Upload Laporan TTM Home > Dashboard

Edit File Laporan Tutorial

Laporan Tutorial * File Nilai

Edit File Laporan Tutorial

File Nilai

Choose File No file chosen

Ukuran File Kurang dari 2 MB
Format File: xls, xlsx, jpeg, jpg

Update

3. Input Nilai TTM

Menu ini digunakan untuk melakukan entri nilai TTM. Secara otomatis sistem akan memunculkan daftar matakuliah TTM yang diampu oleh Tutor yang bersangkutan, yang telah disetujui pada ijin kelas.

Masa Registrasi 20202

No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	23E178	EKMA4216	4A	✔ Entry Nilai Edit Nilai
2	23E178	EKMA4216	4B	✔ Entry Nilai Edit Nilai
3	23E188	EKMA4565	7A	✔ Entry Nilai Edit Nilai
4	23E188	EKMA4565	7B	✔ Entry Nilai Edit Nilai

- Entry Nilai

Klik pada menu ✔ Entry Nilai maka akan muncul daftar nama mahasiswa yang terdaftar di kelas TTM tersebut

Input Nilai Tutorial

Home > Input Nilai

Show 10 entries Search:

No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	NILAI	AKSI
1	041030836	HASNA NISRINA	4A	EKMA4216		+Tambah
2	041030868	MOCH. VISAL ALGIFARI	4A	EKMA4216		+Tambah
3	041030875	LINDA SUPTIANI	4A	EKMA4216		+Tambah
4	041030882	VİYOLA WILDANI	4A	EKMA4216		+Tambah
5	041030908	PEPEN EPENDI	4A	EKMA4216		+Tambah

Kemudian klik menu **+Tambah** untuk memasukan nilai TTM Mahasiswa. Akan muncul jendela pop-up untuk memasukan nilai TTM. Masukan nilai kemudian klik **"Simpan"**.

Form Nilai

Nim: 041030836

Nama: HASNA NISRINA

Kehadiran: Total Hadir

Nilai Partisipasi: NH, NA, NTP, NP

Tutorial: TT1, TT2, TT3, NTT

Nilai Akhir: NT

Tutup Simpan

Yang perlu di perhatikan pada saat entry nilai :

→ Nilai kehadiran minimal 0 dan maksimal 8. Apabila di entry melebihi angka 8 maka pada saat di simpan akan muncul error.

Kehadiran: 9

Nilai Partisipasi: 112.5(! Jumlah kehadiran harus kurang dari 9


→ Nilai akhir akan otomatis 0 apabila Nilai Kehadiran kurang dari 5
 Nilai sudah disimpan maka akan muncul tanda pada status yang menyatakan nilai sudah di simpan dan tombol tambah menjadi *disabled*.

No	NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	NILAI	AKSI
1	041030836	HASNA NISRINA	4A	EKMA4216	90.3	+Tambah
2	041030868	MOCH. VISAL ALGIFARI	4A	EKMA4216	88.8	+Tambah
3	041030875	LINDA SUPTIANI	4A	EKMA4216	88.87	+Tambah

Jika saat ingin input nilai namun Tutor belum menyelesaikan Upload Laporan Term 1 dan Laporan Term 2 maka sistem akan menampilkan error seperti ini.









✘ Anda Belum Upload Laporan Semua Term pada Matakuliah EKMA4216 Kelas 4A !



- Edit Nilai

Klik pada  untuk melihat nilai tugas tutorial dan nilai partisipasi serta melakukan edit nilai.

Daftar Matakuliah TTM Home - Dashboard

Masa Registrasi 20202

No	ID TUTORIAL	KODE MTK	KELAS	AKSI
1	23E178	EKMA4216	4A	 
2	23E178	EKMA4216	4B	 
3	23E188	EKMA4565	7A	 
4	23E188	EKMA4565	7B	 

Akan muncul data nilai yang telah di entry sebelumnya. Klik  untuk melakukan perubahan nilai (*edit*). Dan klik  untuk menghapus data nilai.

Edit Nilai Tutorial

Home > Edit Nilai







NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA

NILAI PARTISIPASI TUTORIAL TATAP MUKA

Download Nilai Tugas Tutorial

Show 10 entries

Search:

No	NIM	NAMA	KEHADIRAN	NILAI TUGAS TUTORIAL			NTT	NP	NT	AKSI
				1	2	3				
1	041030836	HASNA NISRINA	8	90	90	90	90	91	90.3	 
2	041030868	MOCH. VISAL ALGIFARI	7	90	90	90	90	86	88.8	 
3	041030875	LINDA SUPTIANI	8	80	90	90	86.67	94	88.87	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Kembali

Download Nilai Tugas Tutorial

Klik tombol [Download Nilai Tugas Tutorial](#) untuk mendownload Rekapitulasi Nilai TTM yang sudah sesuai dengan format dari ketentuan UT.

BB03-RK06a-R11.2
5 Januari 2018

REKAP NILAI TUGAS TUTORIAL TATAP MUKA

UPBJJ-UT : BOGOR Semester :
Program Studi : Nama Tutor : ASEP RASIMAN, H, DRS, MM
Kode Matakuliah : EKMA4216 ID tutor : 23000132
Nama mata kuliah : Manajemen Pemasaran Pokjar :
Masa Ujian : 20202 Kelas : 4A

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	KEHADIRAN	Nilai Tugas Tutorial			NTT	NP	NT
				1	2	3			
1	HASNA NISRINA	041030836	8	90	90	90	90	91	90.3
2	MOCH. VISAL ALGIFARI	041030868	7	90	90	90	90	86	88.8
3	LINDA SUPTIANI	041030875	8	80	90	90	86.67	94	88.87

Keterangan:

- Nilai Tugas Tutorial (NTT) : Nilai rata-rata Tugas Tutorial (dihitung berdasarkan BB03-PK01 Petunjuk Kerja Tutor)
- Nilai Partisipasi (NP) : Nilai Partisipasi
- Nilai Tutorial (NT) : Nilai Tugas Tutorial dihitung dengan rumus $(3P + 7 NTT)/10$


Catatan:

- Kesalahan dalam mengisi kode dan nama mata kuliah serta NIM mahasiswa akan menyebabkan nilai mahasiswa tidak dapat diproses
- Apabila lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka tidak ditandatangani oleh tutor maka nilai tidak akan di-entry oleh petugas entry nilai
- Lembar Nilai Partisipasi Tutorial Tatap Muka harus dilampirkan pada saat penyerahan nilai dan kelengkapan tutorial ke UPBJJ-UT

Mengetahui,
Kepala UPBJJ-UT BOGOR

BOGOR, 30-August-2021
Tutor,

Drs. Enang Rusyana, M.Pd.
196310211988031003

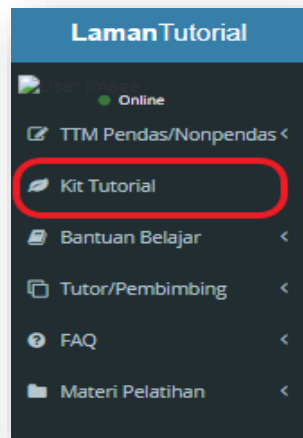

ASEP RASIMAN, H, DRS, MM
NIP

Yang perlu di perhatikan pada saat edit nilai :

→ Nilai tidak dapat di ubah apabila sudah di validasi oleh UPBJJ

NIM	NAMA	KELAS	KODE MTK	PRODI	KE-HADIRAN	NILAI TUTORIAL				NILAI		AKSI
						NILAI 1	NILAI 2	NILAI 3	RATA-RATA	PARTISIPASI	AKHIR	
021616002	DANNA PARAMAYOGA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	70	70	70	70	70	70	Sudah divalidasi UPBJJ
030076167	FITROKHIMA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	7	60	55	54	56.33	80	63.43	Sudah divalidasi UPBJJ
030076665	ZAKIYATUL UMAH	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	10	10	90	36.67	90	52.67	Sudah divalidasi UPBJJ
030077151	SEPTIANA	4C	EKMA4263	Manajemen-S1	8	90	90	90	90	90	90	Sudah divalidasi UPBJJ

E. Menu Kit Tutorial



Menu Kit Tutorial berisi file kit yang diperlukan oleh Tutor. Sistem akan otomatis menampilkan data Kit Tutorial sesuai dengan Matakuliah ampuannya yang terdapat pada ijin kelas yang sudah di approve pada masa berjalan.

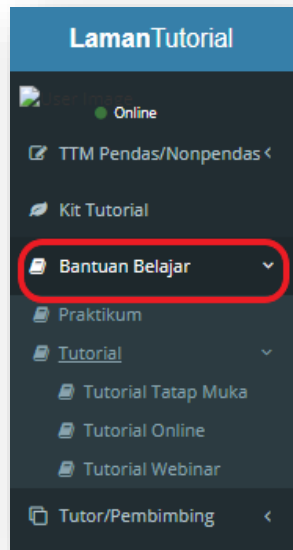
Download Kit Tutorial Home > Dashboard

Ketentuan Download Tutorial

1. Tutor hanya boleh mengunduh Kit Tutorial sesuai dengan Mata Kuliah yang ditugaskan
2. Tutor yang melanggar ketentuan akan dikenakan sanksi berat
3. Sistem akan memantau pengunduhan Kit Tutorial dari Para Tutor

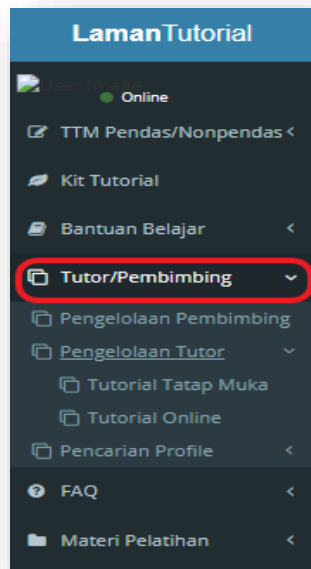
No	FAKULTAS	PRODI	KODE MTK	NAMA MTK	NAMA FILE	AKSI
1	FE	Manajemen (S1)	EKMA4216	Manajemen Pemasaran	EKMA4216 Manajemen Pemasaran.rar	Download
2	FE	Manajemen (S1)	EKMA4565	Manajemen Perubahan	41. Sri Primalyanti - EKMA4565.rar	Download

F. Menu Bantuan Belajar



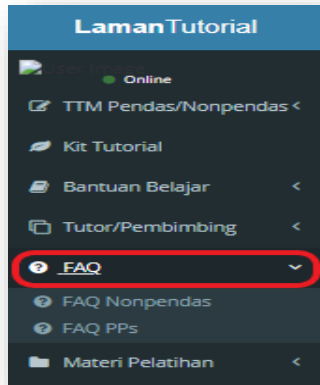
Berisi tentang informasi yang berkaitan dengan Praktikum serta Tutorial (Tutorial Tatap Muka, Tutorial Online dan Tutorial Webinar).

G. Menu Tutor/Pembimbing



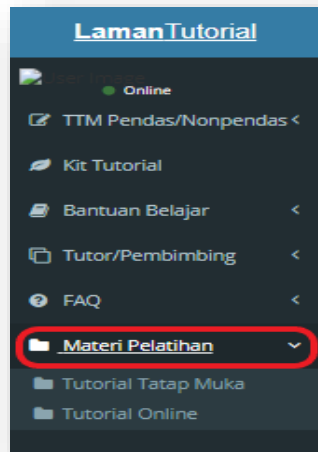
Pada sub menu Pengelolaan Pembimbing terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Praktik/Praktikum. Pada sub menu Pengelolaan Tutor terdapat file-file petunjuk kerja yang berkaitan dengan Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka. Dan Pada sub menu Pencarian Profile digunakan untuk melihat data pribadi Tutor dan data pribadi Pembimbing.

H. Menu FAQ



Terdapat pertanyaan-pertanyaan yang sering di ajukan terkait Tutorial.

I. Menu Materi Pelatihan



Terdapat file-file materi pelatihan terkait Tutorial Online dan Tutorial Tatap Muka yang dapat didownload oleh Tutor.

Materi Pelatihan Tutorial Tatap Muka Home - Dashboard

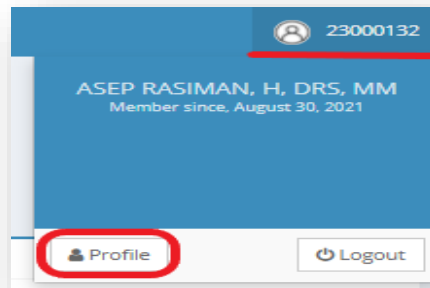
DAFTAR FILE MATERI PELATIHAN TUTORIAL TTM

Show entries Search:

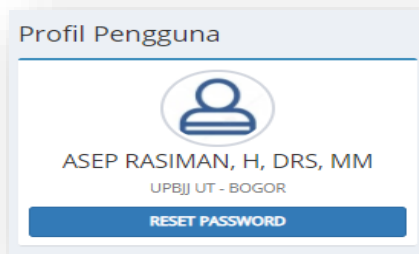
No	Nama File	File TTM	Download
1.	RUANG LINGKUP TTM DAN PROGRAM PELATIHAN TUTOR TTM	0. RUANG LINGKUP TTM DAN PROGRAM PELATIHAN TUTOR TTM.pdf	Download File
2.	KONSEP SPTJJ	1. KONSEP SPTJJ.pdf	Download File
3.	KONSEP & PRINSIP BELAJAR MANDIRI	2. KONSEP & PRINSIP BELAJAR MANDIRI.pdf	Download File
4.	3.STRATEGI BELAJAR MANDIRI	STRATEGI BELAJAR MANDIRI.pdf	Download File
5.	PENGEMBANGAN KIT TUTORIAL	4.PENGEMBANGAN KIT TUTORIAL.pdf	Download File
6.	PENGEMBANGAN RAT	5.PENGEMBANGAN RAT.pdf	Download File
7.	PENGEMBANGAN SAT	6.PENGEMBANGAN SAT	Download File
8.	PEMBELAJARAN AKTIF DALAM TUTORIAL	7. PEMBELAJARAN AKTIF DALAM TUTORIAL.pdf	Download File
9.	KETERAMPILAN DASAR TUTORIAL	8. KETERAMPILAN DASAR TUTORIAL.pdf	Download File
10.	RAGAM METODE PEMBELAJARAN	9. RAGAM METODE PEMBELAJARAN.pdf	Download File

Showing 1 to 10 of 18 entries Previous **1** 2 Next

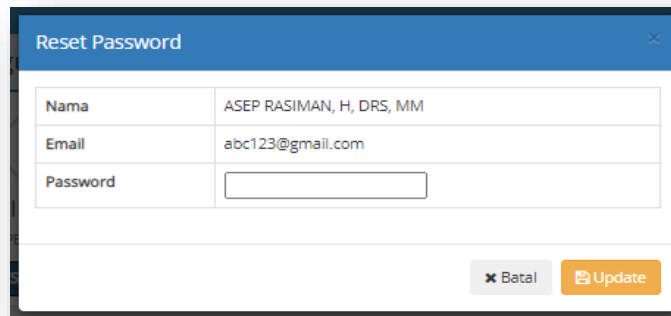
J. Menu Profile



Untuk melakukan Edit Profile klik **“Profile”** kemudian klik **“Reset Password”**



Masukan password kemudian klik **“Update”**



A screenshot of the 'Reset Password' form. The form has a blue header with the title 'Reset Password'. It contains three input fields: 'Nama' (Name) with the value 'ASEP RASIMAN, H, DRS, MM', 'Email' with the value 'abc123@gmail.com', and 'Password' which is currently empty. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Update'.

Field	Value
Nama	ASEP RASIMAN, H, DRS, MM
Email	abc123@gmail.com
Password	